

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 567/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và của đơn vị. Trường THPT Lắk xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Mục đích

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường thời lượng học tập và rèn luyện để học sinh củng cố, khắc sâu kiến thức, phát triển kỹ năng; bồi dưỡng, nâng cao kiến thức đối với học sinh khá, tốt và hỗ trợ kịp thời cho học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa. Khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Tạo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, góp phần hình thành thói quen tự học, tự rèn luyện; hạn chế học sinh tham gia các hoạt động tiêu cực ngoài nhà trường.

2. Yêu cầu

- Quán triệt, phổ biến các nội dung của Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết để thực hiện theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất theo đúng tinh thần, nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Đắk Lắk; bảo đảm kế hoạch có tính khả thi, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Công khai đầy đủ kế hoạch, lịch học, nội dung Buổi học thứ hai đến phụ huynh, học sinh và các tổ chức liên quan; bảo đảm sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức thực hiện để kịp thời điều chỉnh, khắc phục khó khăn, vướng mắc.

3. Nguyên tắc tổ chức

- Tuân thủ chương trình, kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt; phân bổ thời lượng hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục; bảo đảm hài hòa giữa học tập, rèn luyện và nghỉ ngơi.

- Phân bổ hợp lý các tiết học trong ngày, chú trọng tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý; tránh quá tải, đảm bảo thời gian nghỉ giữa hai buổi học hợp lý.

- Kết hợp linh hoạt giữa các hình thức dạy học như học trực tiếp, trực tuyến, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học, thể thao, văn nghệ.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, sự quan tâm tạo điều kiện của chính quyền địa phương.

- Trường cơ bản có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đồng hành cùng nhà trường trong công tác giáo dục, tạo nhiều điều kiện thuận lợi trong công tác phối hợp, hỗ trợ học sinh.

- Trường có đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức trau dồi chuyên môn. Nhiều giáo viên có trình độ trên chuẩn.

1.2. Khó khăn

- Một số học sinh chưa ý thức tầm quan trọng của việc học, chất lượng đầu vào còn thấp, địa bàn kinh tế khó khăn, tỷ lệ học sinh đồng bào dân tộc thiểu số khá cao.

- Một bộ phận phụ huynh học sinh chưa thực quan tâm đúng mức đến việc học và giáo dục con cái, còn phó thác cho nhà trường.

- Đời sống Nhân dân địa phương còn nghèo, công tác xã hội hóa gặp nhiều khó khăn (*trong những năm qua chưa thực hiện được*).

- Đa số học sinh nhà xa trường, cách trường 10-20km. Đi học bằng xe đưa đón hoặc bằng phương tiện cá nhân.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Năm học 2025-2026:

Tổng số CBQL, GV, NV toàn trường: 60 người; Trong đó: CBQL: 02; GV: 57; NV: 07. Tỷ lệ đạt chuẩn: 100%, trên chuẩn: 06 người.

Hiện tại, nhà trường vẫn còn thiếu 01 CBQL, còn thiếu giáo viên cục bộ một số môn.

2.2. Học sinh

Toàn trường có: 1.109 học sinh, gồm 28 lớp; trong đó: lớp 10: 9 lớp, với 365 em; lớp 11: 11 lớp, với 447 em; lớp 12: 8 lớp, với 297 em.

3. Về cơ sở vật chất

- Phòng học: 30 phòng học, có smart Tivi.
- Phòng thực hành: 03
- Phòng Bộ môn: 02 (phòng học công nghệ- ngoại ngữ)
- Phòng thực hành Tin học: 03
- Nhà Đa năng: 01
- Sân bóng đá mini: 01
- Sân bóng chuyền: 04
- Sân bóng rổ : 2
- Sân pickkelball: 2
- Sân cầu lông : 4
- Tình trạng phòng học: Tốt.
- Thiết bị chiếu sáng: đảm bảo Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): Tốt.
- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

4. Tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày

4.1. Tổ chức dạy học buổi 1: dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Buổi sáng: dạy học tất cả các môn văn hóa + Hoạt động TNHN, TD, GDQPAN từ thứ 2 đến thứ 6.

- Buổi chiều: dạy các môn GDTC, GDQPAN, Hoạt động TNHN, nội dung GDĐP từ thứ 2 đến thứ 6.

4.2. Tổ chức dạy học buổi 2: tổ chức các hoạt động giáo dục bổ trợ, phát triển năng lực, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, giáo dục kỹ năng sống, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ,...

a) Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi

Nhà trường phân công giáo dục phụ trách bồi dưỡng HSG lớp 12 và giao giáo viên linh động tổ chức bồi dưỡng theo TKB (cá nhân), BGH trực tiếp đôn đốc, kiểm tra, giám sát. Thời gian: ít nhất 2 tiết/tuần, phân công cụ thể như sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Môn học phụ trách
1	Võ Quốc Anh	Tổ trưởng chuyên môn	Toán
2	Lê Văn Dương	Tổ trưởng chuyên môn	Vật Lí
3	Dương Thị Kim Hoa	TP chuyên môn	Hóa học
4	Nguyễn Thanh Hiếu	Tổ trưởng chuyên môn	Sinh học
5	Trần Đức Phán	Tổ trưởng chuyên môn	Ngữ Văn
6	Nguyễn Thị Ngọc Ân	TP chuyên môn	Lịch Sử
7	Lường Thị Hải	Tổ trưởng chuyên môn	Địa Lí
8	H' Lê A Yun	Giáo viên	Giáo dục KT&PL
9	Huỳnh Thị Anh Chi	Tổ trưởng chuyên môn	Ngoại ngữ 1

b) Phụ đạo học lớp 10, 11 có kết quả chưa đạt

- Sau khi có kết quả kiểm tra cuối học kỳ. Tùy vào tình hình thực tế và nhu cầu của học sinh. Nhà trường sẽ triển khai dạy phụ đạo cho học sinh có kết quả chưa đạt.

c) Tổ chức dạy thêm cho học sinh lớp 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026.

Thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư số 29/2024/TT-BGGDDT của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm học thêm.

d) Giáo dục kỹ năng sống, tư vấn hướng nghiệp

- Tổ chức dưới mô hình các CLB:
 - + CLB Tiếng Anh do Tổ Ngoại ngữ phụ trách;
 - + CLB Truyền thông – MC, CLB Văn nghệ xung kích do BCH Đoàn trường phụ trách.
 - + CLB Cầu lông do cô Hồ Tường Vi và Tổ GDTC phụ trách.
 - + Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp: Do GVCN và Đoàn trường đảm nhiệm. Đoàn trường dạy tập trung theo khối và qui môn toàn trường vào chiều thứ 2 hàng tuần.

e, Dạy AI, chuyển đổi số, và một số hoạt động âm nhạc, mỹ thuật

Thực hiện khi nhà trường liên hệ được với các văn nghệ sĩ, vận động viên thuê giảng dạy cho học sinh khi điều kiện nhà trường cho phép

Nội dung giảng dạy giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung đảm bảo các yêu cầu: giúp đỡ học sinh khó khăn (chưa đạt) và bồi dưỡng HSG các môn học. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và phát triển phẩm chất, năng lực của HS; thời lượng dạy học. Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ và thực hiện thống nhất trong năm học.

Kế hoạch giảng dạy cá nhân: giáo viên dạy học xây dựng Kế hoạch cá nhân và kế hoạch bài dạy phù hợp đặc điểm của môn học.

Các CLB do các tổ bộ môn tham mưu thành lập, có đầy đủ thành phần, quy chế hoạt động, ... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu: Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT. Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động Hội CMHS tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Sở GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn: tham mưu cho BGH nhà trường phân công giáo viên giảng dạy, tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; phê duyệt các kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Đối với giáo viên: chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thực hiện nghiêm kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy đã được ban hành.

4. Đối với các tổ chức, bộ phận liên quan: nghiêm túc thực hiện theo các kế hoạch, quyết định, quy chế hoạt động đã được ban hành.

5. Kinh phí

- Từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường;
- Từ nguồn thu hợp pháp khác
- Từ nguồn tài trợ của Hội cha mẹ học sinh (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của Trường THPT Võ Văn Kiệt năm học 2025-2026. Mọi khó khăn, vướng mắc, yêu cầu trực tiếp báo cáo với BGH nhà trường để được giải đáp, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- CBQL, GV, NV;
- Các TTCM;
- BCH Đoàn trường;
- FB trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đình Thao