

KẾ HOẠCH

ÔN TẬP THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4068/QĐ-BGDDT ngày 28/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ CV số 555/SGDDT-GDPT ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm 2025 – 2026;

Căn cứ CV số 567/SGDDT-GDPT ngày 03/09/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm 2025 – 2026;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế dạy-học và chất lượng năm học 2024-2025 đồng thời rút kinh nghiệm việc tổ chức ôn tập thi TN THPT năm 2025;

Trên cơ sở đăng ký tự nguyện giảng dạy và học tập ôn thi tốt nghiệp THPT của giáo viên trong nhà trường và học sinh khối lớp 12, trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng Kế hoạch ôn thi TN THPT năm 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự lãnh đạo chỉ đạo và sự quan tâm của các cấp các ngành đặc biệt là sự lãnh đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk và sự quan tâm giúp đỡ, phối hợp chặt chẽ của CMHS.

- Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường là một tập thể đoàn kết thống nhất, hết lòng vì học sinh, các Thầy Cô đều sẵn sàng tự nguyện ôn tập cho học sinh để các em đạt kết quả tốt hơn trong các kỳ thi.

- Giáo viên dạy ôn thi đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng, nhiệt huyết, đa số là lực lượng nòng cốt về chuyên môn của nhà trường và đã tham gia dạy ôn thi TN THPT, ôn thi đại học nhiều năm liền.

- Các giáo viên chủ nhiệm lớp 12 đều có khả năng quản lý tốt, quan tâm học sinh và trực tiếp tham gia dạy ôn thi.

- Cơ sở vật chất và các trang thiết bị của nhà trường đủ điều kiện phục vụ tốt cho công tác ôn và tổ chức thi.

2. Khó khăn:

- Việc đổi mới toàn diện về giáo dục trong đó có đổi mới công tác thi cử cũng tạo ra những khó khăn cho công tác chỉ đạo và tổ chức ôn thi.
- Do đó việc tổ chức các hoạt động dạy học, hướng dẫn học sinh tự học còn gặp nhiều khó khăn, kết quả khó như dự định.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

- Ôn thi tốt nghiệp THPT nhằm giúp học sinh lớp 12 phát huy khả năng tự học, tự học có hướng dẫn từ đó đạt kết quả cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT đồng thời lấy kết quả thi để xét tuyển Đại học, Cao đẳng, học nghề... Đánh giá đúng chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức, có liên hệ thực tế. Cùng cố kiến thức cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt có nguy cơ bị điểm liệt bài thi trong kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2.2. Yêu cầu

- Nội dung ôn tập bám sát chuẩn yêu cầu cần đạt của chương trình cấp THPT, cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT chủ yếu là chương trình lớp 12; đồng thời chú ý các nội dung nằm trong cấu trúc thi tốt nghiệp THPT ở nội dung lớp 10, 11

- Xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp, đảm bảo khả năng nhận thức và phát huy tinh thần tự học của học sinh, có phần giao bài và hướng dẫn tự học hiệu quả. Tổ chức lớp ôn tập theo từng nhóm đối tượng, khả năng nhận thức của học sinh, theo các môn thi tự chọn; có các biện pháp tăng cường thời gian dành cho học sinh tự học; giúp đỡ, kèm cặp học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

- Giúp học sinh làm quen với định dạng các đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT, các dạng câu hỏi trắc nghiệm, trắc nghiệm đúng sai, câu trả lời ngắn và có kỹ năng làm bài tốt.

- Giáo viên cần phân loại nhiều đối tượng học sinh, dành nhiều thời gian trong việc chuẩn bị kiến thức kỹ năng phù hợp cho sự tiến bộ của từng nhóm học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG ÔN TẬP

Học sinh khối 12 đang theo học tại trường có nhu cầu ôn thi tốt nghiệp THPT và tự nguyện viết đơn đăng ký ôn tập theo môn học.

IV. NỘI DUNG ÔN TẬP

Bám sát cấu trúc đề thi và nội dung tập huấn về Ôn thi TN đã tổ chức tập huấn nhằm củng cố, khắc sâu kiến thức trọng tâm cơ bản, hệ thống hóa kiến thức để học sinh đủ khả năng thi tốt nghiệp THPT; biên soạn đề kiểm tra theo định dạng các đề tham khảo, đề minh họa của Bộ; hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, nâng cao khả năng tư duy logic, khả năng vận dụng kiến thức. Dạy học sinh phương pháp diễn đạt, cách trình bày bài thi môn Ngữ Văn, kỹ năng tính toán theo bộ môn, rèn luyện kỹ năng giải quyết đề thi tốt nghiệp THPT ở các môn thi trắc nghiệm. (có nội dung, tài liệu, chuyên đề riêng

cho đối tượng học sinh yếu để chống liệt, và chương trình nâng cao cho học sinh có nguyện vọng thi để xét tuyển ĐH-CĐ)

V. SỐ TIẾT, THỜI GIAN ÔN TẬP

Tổng số tiết ôn tập mỗi môn học có học sinh đăng kí ôn thi tốt nghiệp: 30 tiết (2 tiết/tuần/môn x 15 tuần (10 tuần học kì 2 và 05 tuần sau khi có kết quả đánh giá xếp loại cuối năm) và được bố trí trong TKB.

- Nội dung trọng tâm:
- + Tập trung ôn tập, củng cố kiến thức chương trình lớp 12, đảm bảo thi chất lượng các kỳ khảo sát, kiểm tra theo đề chung của Sở, đề của trường.
- + Dạy chương trình theo tiến độ.
- + Ôn tập một số kiến thức trọng tâm phục vụ cho các kì thi khảo sát.
- + Hoàn thành các thủ tục hành chính trong hồ sơ của học sinh và của nhà trường.
- + Hoàn thành nội dung chương trình môn học.
- + Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ thi.
- + Hoàn thiện hồ sơ.
- + Ôn tập thi tốt nghiệp THPT, củng cố kiến thức tổng hợp, bám sát nội dung, chương trình thi tốt nghiệp THPT, rèn luyện kỹ năng trình bày và làm các đề thi tốt nghiệp THPT, bám sát các đối tượng học sinh để có yêu cầu, mức độ phù hợp.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN

6.1. Công tác chỉ đạo của Ban Giám hiệu:

6.1.1. Nội dung:

Chỉ đạo toàn diện các hoạt động cho công tác ôn thi, công tác chuẩn bị và tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh có nhu cầu học tập.

6.1.2. Biện pháp thực hiện:

- Nắm bắt các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về công tác ôn thi để triển khai tới cán bộ giáo viên nhân viên của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổng thể cho công tác ôn thi.
- Tổ chức hội nghị tổ nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy các môn thi để xây dựng kế hoạch ôn thi.
- Duy trì tốt nề nếp quy chế chuyên môn, chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và dạy các chuyên đề hướng đến đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá hướng tới kì thi tốt nghiệp THPT.
- Cử GV tham gia các lớp tập huấn và tập huấn lại cho các thành viên của tổ, nhóm.
- Tổ chức cho học sinh viết đơn đăng kí tự nguyện học ôn các môn thi tốt nghiệp. Căn cứ số học sinh đăng kí, nhà trường tổ chức lớp ôn thi theo môn học.

- Tổ chức ôn thi theo kế hoạch, thường xuyên nắm bắt, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch để có những điều chỉnh hợp lý phù hợp với sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở Giáo dục & Đào tạo Đắk Lắk và thực tế của nhà trường.

- Tổ chức các kì thi, thi khảo sát, kiểm tra vừa rút kinh nghiệm trong công tác dạy của giáo viên, học của học sinh, vừa giúp học sinh có sự lựa chọn đúng đắn về tổ hợp môn thi, và mục đích của kì thi.

- Tổ chức lấy ý kiến góp ý và đề xuất của học sinh về công tác ôn thi.

- Tư vấn, định hướng chọn tổ hợp môn thi Đại học, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ, chỉ đạo bộ phận hành chính thu hồ sơ theo kế hoạch.

6.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể:

- Lập kế hoạch chỉ đạo các nhóm chuyên môn lập kế hoạch ôn thi, kiểm tra, kí giáo án ôn tập trước khi các giáo viên bộ môn lên lớp.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Quản lý giáo viên giảng dạy và kịp thời báo cáo việc thực hiện tiến độ kế hoạch và những vướng mắc trong quá trình thực hiện với BGH nhà trường.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm giúp đỡ giáo viên mới dạy.

- Trưởng các tổ chức đoàn thể chỉ đạo các thành viên của tổ chức mình thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn tập. Đoàn thanh niên chủ động tổ chức các câu lạc bộ văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao để tạo sự hài hòa giữa học tập và vui chơi đảm bảo sức khỏe ôn tập.

6.3. Đối với giáo viên tham gia dạy ôn tập:

6.3.1 Nội dung:

- Thực hiện và hoàn thành chương trình chính khóa đúng thời gian quy định.

- Tổ chức ôn thi các môn thi học sinh đăng kí học, đăng kí thi.

6.3.2. Phân công giáo viên giảng dạy:

STT	Môn	Lớp	Giáo viên được phân công giảng dạy	Ghi chú
1	Toán	Toán - 01	Bùi Thị Ngọc Lan	
2		Toán - 01	Hà Diệu Linh	
3	Ngữ Văn	Ngữ Văn - 01	Huỳnh Thị Bích Tuyền	
4		Ngữ Văn - 02	Trần Đức Phán	
5	Lịch sử		Nguyễn Thị Ngọc Ân	
6	Địa lí		Hồ Thi Tho	
7	Vật lí		Đặng Văn Dũng	

6.3.3. Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, giáo án, đề cương ôn thi cụ thể, kí duyệt trước khi lên lớp.
- Xây dựng chương trình, tài liệu và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy ôn tập.
- Hướng dẫn học sinh phương pháp học và tự học; ôn đóc và kiểm tra học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ học tập ở nhà đảm bảo tính khoa học, vừa sức; khuyến khích học sinh sử dụng các phần mềm, website ôn luyện, quản lí việc học tập của học sinh.
- Tăng cường trao đổi kinh nghiệm về công tác ôn thi qua các tiết, các giờ sinh hoạt của tổ nhóm.
- Tăng cường dự giờ đặc biệt là các giờ dạy ôn thi để rút kinh nghiệm về công tác giảng dạy.
- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.
- Chịu trách nhiệm nội dung ôn tập theo đúng đối tượng đã phân nhóm, tăng cường kiểm tra chấm trả bài để rút kinh nghiệm và đánh giá sự tiến bộ của học sinh.
- Tự học, trao đổi, sưu tầm, nghiên cứu các tài liệu gắn với kì thi TN THPT
- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý; thường xuyên kiểm tra, ôn đóc, nhắc nhở học sinh, thông tin kịp thời đến PHHS, GVCN và báo cáo BGH những trường hợp học sinh đã đăng kí học nhưng bỏ tiết, không ôn tập...

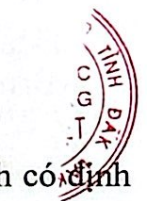
6.4. Giáo viên chủ nhiệm

6.4.1 Nội dung:

- Tiếp tục duy trì nề nếp và các hoạt động của lớp chủ nhiệm.
- Tổ chức tốt công tác hướng nghiệp để phụ huynh học sinh và học sinh có định hướng tốt trong việc ôn tập và sử dụng điểm thi để xét tuyển Đại học cao đẳng.
- Triển khai các hoạt động theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.

6.4.2. Biện pháp:

- Duy trì các hoạt động sinh hoạt tuần, sinh hoạt tháng theo kế hoạch của nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình rèn luyện cũng như học tập của học sinh để phối hợp các lực lượng khác đặc biệt là gia đình trong công tác giáo dục học sinh.
- Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ và kiểm tra hồ sơ thi của học sinh.
- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn và gia đình học sinh để quản lý học sinh ôn tập có hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh theo danh sách đã đăng ký.



6.5. Tổ Văn phòng:

6.5.1. Nội dung:

- Phục vụ tốt cho công tác ôn thi.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ thi.
- Chuẩn bị các điều kiện cho kì thi.

6.5.2 Biện pháp:

- Nắm bắt các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT để thực hiện các tiến độ về công tác hồ sơ theo sự chỉ đạo của Sở.
- Rà soát sắp xếp lại hồ sơ đặc biệt là hồ sơ học sinh khối 12.
- Thu và hoàn thiện hồ sơ theo chỉ đạo của Sở và của Ban Giám hiệu.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cho kì thi.

6.6. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh:

6.6.1 Phụ huynh học sinh:

- Phối hợp với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm để quản lý con em mình đảm bảo học tập nghiêm túc, hiệu quả.
- Thăm dò, tìm hiểu khả năng học tập của con em mình để tư vấn, kiểm tra, động viên để học sinh ôn tập đạt hiệu quả cao nhất. Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường;
- Phản ánh kịp thời các yêu cầu về dạy – học trong quá trình ôn tập thi THPT với Ban Giám hiệu nhà trường để có hướng khắc phục tốt hơn.

6.6.2 Học sinh:

- Đăng ký tự nguyện học các môn theo quy định thi tốt nghiệp THPT.
- Tham gia học tập nghiêm túc, không bỏ tiết; thái độ học tập phải tích cực; nâng cao hiệu quả trong học tập. Tích cực tự học.
- Phối hợp tích cực với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong học tập.
- Có ý kiến phản hồi với nhà trường về nội dung, chương trình và phương pháp dạy học của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026, yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ giáo viên, học sinh, phụ huynh thực hiện đúng và nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (thay b/c);
- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng; (để biết)
- Các Tổ trưởng Chuyên môn; (thực hiện)
- Đoàn trường; (phối hợp)
- Lưu VT, CM, TTCM



Th.S Trần Đình Thao