

**DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-VVK, ngày 30 tháng 03 năm 2026  
của Hiệu trưởng trường THPT Võ Văn Kiệt)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Chức danh
	<b>I. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CHUNG VỀ GIÁO DỤC</b>			
01.KHNH	Kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học	20 năm	Trần Đình Thao	Hiệu trưởng
02. KTGD	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động giáo dục cấp trên (vụ việc nghiêm trọng, vụ việc khác và kiểm tra nội bộ).	Vĩnh viễn	Trần Mạnh Hùng	Thư ký hội đồng
03. BBH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban mở rộng, họp hội đồng sư phạm.	Vĩnh viễn	Trần Mạnh Hùng	Thư ký hội đồng
	<b>II. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ QUẢN LÝ</b>			
04. HSQL	Hồ sơ, tài liệu về việc thành lập trường.	Vĩnh viễn	Trần Đình Thao	Hiệu trưởng
05. QLCM	Hồ sơ quản lý chuyên môn.	05 năm	Cao Tiến Vinh	P. Hiệu trưởng
06. DTHT	Hồ sơ quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	20 năm	Cao Tiến Vinh	P. Hiệu trưởng
	<b>III. HỒ SƠ, SỔ SÁCH PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG</b>			
07. SDB	Sổ đăng bộ	Vĩnh viễn	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
08. CĐCĐ	Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	05 năm	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
9. SGKĐ	Sổ gọi tên và ghi điểm	Vĩnh viễn	Cao Tiến Vinh	P. Hiệu trưởng

10. SNQ	Sổ nghị quyết của trường	10 năm	Trần Mạnh Hùng	TKHĐ
11. HBHS	Học bạ học sinh	Trả lại học sinh khi ra trường, chuyển trường	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
12. HSKT	Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật	10 năm	Cao Tiến Vinh	Phó Hiệu trưởng
13. SGĐB	Sổ ghi đầu bài	Hết khoá học	Trần Mạnh Hùng	Bí thư đoàn trường
14. SCN	Sổ chủ nhiệm	Hết khoá học	Giáo viên chủ nhiệm	Theo năm học
<b>IV. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ TUYỂN SINH, THI HỌC SINH GIỎI, KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ CÁC CUỘC THI KHÁC</b>				
15. HSTS	Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10	Vĩnh viễn	Cao Tiến Vinh	Phó Hiệu trưởng
16. THSG	Hồ sơ thi học sinh giỏi tỉnh	10 năm	Cao Tiến Vinh	Phó Hiệu trưởng
17. KHKT	Hồ sơ thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Cao Tiến Vinh	Phó Hiệu trưởng
<b>V. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, ĐO SỰ HÀI LÒNG CỦA LÒNG DÂN</b>				
18. CCHC	Hồ sơ về cải cách hành chính	10 năm	Trần Văn Sơn	Phó Hiệu trưởng
19. HSSHL	Hồ sơ, tài liệu đo mức độ hài lòng của lòng dân	10 năm	Lường Thị Hải	GV phụ trách
<b>VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH</b>				
20. QPAN	Hồ sơ ban hành quy định bảo đảm cơ sở vật chất trang thiết bị tối thiểu và hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học môn quốc phòng và an ninh	Vĩnh viễn	Trần Mỹ Dương	GV
<b>VII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH</b>				
21. PTĐV	Hồ sơ phát triển Đảng viên trong học sinh.	20 năm	Trần Văn Sơn	Phó bí thư các chi bộ

22. TTPL	Hồ sơ về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong học sinh.	10 năm	Trần Văn Sơn	Phó Hiệu trưởng
23. TVTL	Hồ sơ ban hành quy định công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường.	10 năm	Lương Thị Hải	GV phụ trách
24. KTHS	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh cấp trường và học sinh cấp tỉnh.	20 năm	Trần Mạnh Hùng	TKHĐ
25. KLHS	Hồ sơ kỷ luật học sinh: - Hình thức kỷ luật khiển trách; - Hình thức kỷ luật cảnh cáo; - Hình thức kỷ luật đình chỉ học tập có thời hạn; - Hình thức kỷ luật buộc thôi học.	10 năm 15 năm 20 năm Vĩnh viễn	Trần Mạnh Hùng	Bí thư đoàn trường
26. ANTT	Hồ sơ theo dõi, xử lý các vấn đề về an ninh, chính trị liên quan đến học sinh.	10 năm	Trần Văn Sơn	Phó Hiệu trưởng
27. HSHB	Hồ sơ xét cấp học bổng đối với học sinh.	05 năm	Trần Mạnh Hùng	Bí thư đoàn trường
28. HKPĐ	Hồ sơ Hội khỏe phù đồng, thể dục thể thao học sinh và xếp loại thể lực cho học sinh.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thành Tông	TPCM
	<b>VIII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ HÀNH CHÍNH, QUẢN TRỊ CÔNG SỞ</b>			
29. TĐKT	Hồ sơ thi đua, khen thưởng.	Vĩnh viễn	Lê Văn Dương	GV phụ trách
30. BMNN	Hồ sơ về quản lý công tác bí mật nhà nước.	Vĩnh viễn	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
31. QLCD	Hồ sơ quản lý con dấu cơ quan.	Vĩnh viễn	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
32. VTLT	Hồ sơ, tài liệu công tác hành chính, văn thư - lưu trữ. Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi và đến.	Vĩnh viễn	Phan Thị Kim Chi	Văn thư - Thủ quỹ
33. TCKT	Hồ sơ, tài liệu dự toán, quyết toán; hồ sơ, tài liệu về chế độ chính sách của học sinh; hồ sơ, tài liệu lao động và tiền lương.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thị Bích Ngọc	Kế toán
34. CTYT	Hồ sơ thực hiện công tác y tế.	10 năm	Hoàng Anh	Y tế

35. CTTV	Các loại sổ sách về quản lý thư viện: Sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt, đăng ký sách giáo khoa, tạp chí; sổ mượn sách, thống kê bạn đọc.	05 năm	Cao Thị Mỹ Hồng	Thư viện
36. CTTB	Hồ sơ quản lý thiết bị dạy học.	20 năm	Phan Thị Kiều	Thiết bị

Danh mục này có 36 hồ sơ. Trong đó:

- Có 15 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
- Có 21 hồ sơ bảo quản có thời hạn