

Ea Khăl, ngày 26 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
LỊCH HỌC TIẾP CÔNG DÂN, CHA MẸ HỌC SINH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Trung học có nhiều cấp học;

Nay trường THPT Võ Văn Kiệt Thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào ngày 28 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày kế tiếp.

Trường hợp Hiệu trưởng đi công tác hoặc có lịch họp đột xuất sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng nhà trường. Ngoài thời gian cố định trên hằng ngày lãnh đạo nhà trường phân công lịch trực để tiếp công dân như sau:

Thứ 2, thứ 6 : Thầy Trần Đình Thao – Hiệu trưởng, và các bộ phận liên quan

Thứ 3, thứ 5: Thầy Trần Văn Sơn – Phó Hiệu trưởng, và các bộ phận liên quan

Thứ 4 : Thầy Cao Tiến Vinh – Phó Hiệu trưởng, và các bộ phận liên quan

Thời gian:

+ Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

Địa điểm: Phòng Tiếp công dân, Trường THPT Võ Văn Kiệt, Thôn 10 xã Ea Khăl, tỉnh Đắk

Lắk.

SĐT liên hệ : **0262. 8560669**

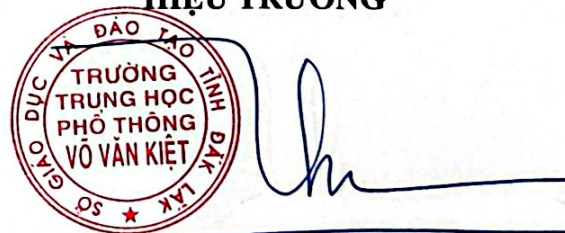
2. Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, các bộ phận chuẩn bị hồ sơ, Bộ phận thư kí Hội đồng lập danh sách các công dân đăng ký trực tiếp, tổng hợp và thông báo kết quả tiếp công dân của Giám đốc Sở GDĐT.

3. Khi tiếp công dân lãnh đạo và các bộ phận phải đeo bảng tên trường, trang phục chỉnh tề, có sổ ghi chép, có biên bản làm việc. Việc tiếp công dân phải đúng giờ, thể hiện thái độ cầu thị, tránh to tiếng ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của nhà trường. Những việc vượt quá thẩm quyền GVBM và GVCN phải báo cáo lãnh đạo để xử lí.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT; (để báo cáo)
- Các UBND xã có học sinh học tại trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Cán bộ, GV, NV nhà trường;
- Hội cha mẹ học sinh các lớp;
- Đăng Wites c3tvovankiet.daklak.edu;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đình Thao